

Avis de recrutement **Agent de la régie technique- spécialité électricité**

CONTEXTE

La Communauté de Communes Moret Seine et Loing est un EPCI de Seine-et-Marne, situé à environ 65 kilomètres au sud-est de Paris. A proximité de Fontainebleau, Montereau Fault-Yonne et Nemours, elle comprend 18 communes et une population de 40 000 habitants.

Fondée en 1972 sous la forme d'un district composé de 7 communes, Moret Seine et Loing s'est progressivement étendue à 18 communes et apparaît aujourd'hui comme un EPCI structuré, assurant des projets d'envergure pour le territoire et de nombreuses actions auprès des habitants avec le support de ses 170 agents permanents.

Le territoire intercommunal est caractérisé par une portion nord dense et urbanisée, organisée autour de la conurbation Moret-Champagne (28 000 habitants) au confluent de la Seine et du Loing, et des portions centrales et méridionales très majoritairement rurales.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Sous l'autorité du Responsable du secteur bâtiment.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Espaces Verts

Tontes.

Tailles.

Entretiens massifs.

Arrosage.

Désherbage.

Entretien courant du matériel, changement courroie, chaîne, lames...

Voiries et Bâtiments

Propreté urbaine des parkings et voiries communautaires (balayage, vidage de poubelles,).

Contrôle et nettoyage de la signalisation verticale, remise en état, installation de signalisation verticale, de mobiliers urbains.

Enlèvement des dépôts sauvages sur les zones d'activités.

Réalisation de travaux d'électricité sur le territoire communautaire et dans les bâtiments communautaires.

Réalisation de diagnostics et contrôle des équipements relevant de la spécialité électricité.

Entretien courant et petits travaux de bâtiment (tel-que les interventions de plomberie, serrurerie, menuiserie, peinture, maçonnerie, plâtrerie, plastiquerie...).

Nettoyage des cours extérieurs, façades, structure (exemple : pontons des haltes, passerelle St Mammès...).

Entretien et pose de clôture.

Manifestations

Montage / démontage du matériel pour les manifestations.

Installer les équipements.

Gérer les affichages.

Mettre en place la sécurité : barrière, ...

Activités en dehors des heures de travail habituelles et sur demande de la hiérarchie

Divers

Mise à disposition et / ou transport de matériel pour les communes membres.

Distribution de documents dans les mairies de communes membres.

Travaux de manutention.

Assurer la manutention de matériel, les déménagements et les demandes diverses.

Assurer la manutention, le transport et le stockage du matériel (tables, chaises...).

Utilisation, maintien en parfait état de propreté et de fonctionnement des outils, du matériel thermique ou électrique et des véhicules attribués à l'équipe.

PROFIL RECHERCHE/ COMPETENCES REQUISES

Savoirs

Formation initiale en électricité de type BEP/CAP minimum et détenteur de l'habilitation concernée

Maîtrise des installations en courants forts et connaissances en courants faibles

Connaître les techniques de mécanique, de plomberie, de menuiserie

Connaître les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...)

Connaître les techniques d'entretien de la voirie

Permis B indispensable, permis BE apprécié

Savoir faire

Entretenir un espace vert

Appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits

Maîtriser les gestes et postures de la manutention manuelle

Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne

Etablir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux

Evaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention

Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine

Appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel

Evaluer la nécessité de faire appel à un spécialiste quand les réparations/travaux ne peuvent se faire en régie

Savoir être

Avoir le sens du service public

Être doté d'aptitudes relationnelles (participe à la préparation d'événements et de manifestations)

Être Autonome et réactif

Savoir travailler en équipe

Être disponible, ponctuel et savoir faire preuve de discrétion

Avoir le sens du respect de la hiérarchie et des administrés

Respecter le port des EPI

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : 18 allée Gustave Prugnat 77250 Moret-Loing-et-Orvanne – en présentiel, intervention sur l'ensemble du territoire communautaire

Horaires : 37h30 heures hebdomadaires

Cycles de travail : du lundi au vendredi – fixes + manifestation certains week-end

REMUNERATION ET AVANTAGES

Statuaire (grade : adjoint technique – catégorie C) + IFSE mensuel + CIA annuel

CNAS / Participation financière de l'employeur à la Santé (26€) et Prévoyance (16€)

Forfait mobilité durable

Midis sportifs organisés par la direction des sports une fois par semaine

POSTE A POURVOIR à partir du 4 janvier 2027.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE

M. Mario DELUSSU, responsable des services techniques, tél : 01 64 70 72 15 ou M. Loïc CASTREC, responsable secteur bâtiment, tél : 01 64 70 72 22

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes MORET SEINE & LOING :

- Lettre de motivation et CV ;
- Copies des diplômes et permis de conduire ;
- Si vous êtes fonctionnaire, votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel ;

à envoyer par mail au service des Ressources Humaines : ressources.humaines@ccmsl.com